

Согласовано:
Педагогическим советом

Протокол от «29» мая 2026 г. № 5



Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

Е.О. Казанцева
Е.О. Казанцева
Приказ от «29» мая 2026 г. № 80.2

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БМАДОУ «Детский сад № 27» и родителями (законными представителями) обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ» (далее - Порядок)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области, Березовского муниципального округа, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Порядок определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БМАДОУ «Детский сад № 27» (далее – Образовательная организация) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. В случае приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, Порядок регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим прием на обучение по программам дополнительного образования.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ заведующего Образовательной организации о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по программам дополнительного образования.

2.2. В случае приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе

между Образовательной организацией и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.3. Основанием для приема в Образовательную организацию на обучение по программам дополнительного образования несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей). В заявлении о приеме на имя заведующего Образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

В заявлении фиксируется:

- согласие на использование и обработку персональных данных и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- факт ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Форма договора и заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

2.5. Зачисление обучающихся в рамках системы ПФДОД осуществляется по заявлению на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей(далее – ПФДОД) через портал-навигатор <https://p66.навигатор.дети/>. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 5 лет, могут направить электронную форму заявления в Образовательную организацию с предложением заключить договор об образовании в рамках системы ПФДОД.

К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках системы ПФДОД, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

2.6. Зачисление на дополнительную образовательную программу оформляется приказом заведующего в течение 7 рабочих дней после приема документов и окончания периода комплектования контингента воспитанников.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации в следующих случаях:

- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на время отпусков родителей (законных представителей);
- на период приостановления основной деятельности Образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанника должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказа), изданный заведующим Образовательной организации.

3.3. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений может наступить при поступлении заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о расторжении договора образования по дополнительной общеобразовательной программе в Образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

4.3. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Образовательной организации

об отчислении обучающегося. При переходе обучающегося с одной программы дополнительного образования на другую осуществляется расторжение действующего договора об образовании с родителями (законными представителями) путем подачи заявления об отчислении. Одновременно заключается новый договор на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4.4. В случае отсутствия кандидатур на замену педагогического работника (при прекращении трудовых отношений между Образовательной организацией и педагогом), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предлагается переход на обучение по другой образовательной программе или расторжение образовательных отношений.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с момента издания приказа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Образовательной организацией и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. При принятии настоящего Положения учитывается мнение Совета родителей.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 29.05.2026 № 4

Принято, пропущено

№ (смена) листа(-ов)
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

Е.О. Казанцева
(подпись) МП

«19» мар 2028 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849476

Владелец Казанцева Екатерина Олеговна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026