

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол от «26» ноября 2025г. № 2



Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»
Е.О. Казанцева
Приказ от «27» ноября 2025г. № 256.1

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(новая редакция)

1. Настоящие «Правила приема воспитанников в БМАДОУ «Детский сад № 27» на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад № 27» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012: №53, ст.7598; 2020: №9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема).

3. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают так же прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее – закрепленная территория)

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 18, ст. 3071) (в ред. Приказа Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 50)

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, а так же распорядительный акт Березовского городского округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа»), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории), размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://27ber.tvoyasadik.ru/>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер).

10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002 г. № 30, статья 3032);

- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ([Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»](#));

в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ([Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»](#));

г) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

д) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или

муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке ([Статья 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

12. [Пункт 11](#) настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) копию паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50) Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в БМАДОУ «Детский сад № 27» ([Приложение № 2](#)).

После регистрации заявления, родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов и

заверенная подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, а так же печатью Образовательной организации. (Приложение № 3).

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10, 11 и 12 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Обновление информации на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет по итогам приема осуществляется каждые 10 дней. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии предоставляемых родителями (законными представителями) документов.

Данный локальный акт принят
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от «25» ноября 2025г. № 2

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 27»
Е.О. Казанцевой

Инд. № _____

(фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в БМАДОУ «Детский сад № 27»**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

являясь родителем (законным представителем) _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

прошу зачислить ребенка в БМАДОУ «Детский сад № 27» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, номер и дата актовой записи)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):
индекс _____, область _____, город _____,
поселок _____, ул. _____, дом _____, корпус _____, кв. _____,

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Прошу организовать воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке.

(язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной)

Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – *имеется/ не имеется.*

Желаемый вид направленности группы (отметить любым значком):

☐ общеразвивающая

☐ компенсирующая

(указать особенность развития)

☐ оздоровительная

(указать направленность оздоровления)

☐ комбинированная

(указать особенность развития)

Желаемая дата приема на обучение: _____.

Необходимый режим пребывания:

- | | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Полный день | 10,5 – 12 часов |
| <input type="checkbox"/> Круглосуточное пребывание | 24 часа |
| <input type="checkbox"/> Кратковременное пребывание | до 5 часов |
| <input type="checkbox"/> Сокращенный день | 8 – 10 часов |
| <input type="checkbox"/> Продленный день | 13 – 14 часов |

Совместно с ребенком проживают в одной с ним семье и имеют с ним общее место жительства, обучающиеся БМАДОУ «Детский сад № 27»:

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), дата рождения братьев, сестер совместно проживающих с ребенком)

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

Отец: _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

Законный представитель: _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

_____ Дата	_____ подпись заявителя
---------------	----------------------------

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в том числе через официальный сайт Образовательной организации ознакомлен(-а).

_____ Дата	_____ подпись заявителя
---------------	----------------------------

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) ребенка
на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью оказания мер социальной поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

(пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

_____ Дата	_____ подпись заявителя	/ _____ (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))
---------------	----------------------------	--

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ Дата	_____ подпись заявителя	/ _____ (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))
---------------	----------------------------	--

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в БМАДОУ «Детский сад № 27»

[illegible]

Расписка в получении документов

Настоящим подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г. уполномоченным
лицом БМАДОУ «Детский сад № 27» _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))

приняты документы от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1. *Заявление о приеме ребенка в БМАДОУ «Детский сад № 27», индивидуальный № _____*
от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

документы сдал:

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

подпись

документы принял:

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))

подпись

МП

Прошито, пронумеровано
41 (суммарно) листа(-ов)
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

Е.О. Казанцева

(подпись) МП



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849476

Владелец Казанцева Екатерина Олеговна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026