



План работы Службы ранней помощи на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
1. Информационно-организационная деятельность				
1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы службы ранней помощи		Сентябрь	Заведующий, руководитель СРП
2.	Размещение информации о функционировании СРП на официальном сайте ДОО		В течение года	Руководитель СРП
3.	Приказ об утверждении кадрового состава специалистов, оказывающих услуги ранней помощи		Сентябрь - октябрь	Заведующий
4.	Сбор данных о детях и семьях нуждающихся в ранней помощи		В течение года	Руководитель СРП, педагог-психолог
5.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями (ТПМК, ГБУЗ БЦГБ, ТУСП по городу Березовскому)		По необходимости	Заведующий
6.	Запись на первичный прием, прием документов		В течение года	Руководитель СРП
7.	Составление отчета и планирование работы на новый календарный год	Мониторинг. Анализ работы за год. План работы на год.	В течение года (ежеквартально)	Заведующий, руководитель СРП
2. Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями				
<i>Диагностика развития детей</i>				
1.	Проведение обследования детей по запросам родителей (законных представителей)	Обследование (диагностика, консультирование)	В течение года	Специалисты СРП
2.	Диагностика детско-родительских отношений по запросу родителей (законных представителей)	Диагностика, консультирование	В течение года	Специалисты СРП
3.	Разработка	Консилиум	В течение года	Специалисты

	индивидуальных программ ранней помощи (ИПРП)			СРП
Психолого-педагогическое сопровождение детей и их семей				
1.	Проведение индивидуальной работы с детьми и родителями (законными представителями)	Групповая работа (дети, родители). Индивидуальный игровой сеанс (ребенок-мать-специалист).	В течение года	Специалисты СРП
2.	Осуществление дистанционного сопровождения семьи	Социальные сети, электронная почта.	В течение года	Специалисты СРП
3.	Сопровождение семьи в рамках индивидуальной программы ранней помощи	Оказание услуг	В течение года	Специалисты СРП
3. Организационно-методическая деятельность				
Методическое сопровождение родителей				
1.	Организация тематических семинаров, круглых столов, родительских собраний и др. направленных на коррекционно-развивающее взаимодействие с детьми	Организационные родительские собрания, семинары, семинары-практикумы.	В течение года	Специалисты СРП
2.	Разработка практических рекомендаций с целью проведения с детьми занятий в домашних условиях	Беседы, изготовление буклетов, памяток, информационных листов, оформление тематических стендов и др.	В течение года	Специалисты СРП
3.	Создание и ведение раздела Службы ранней помощи на официальном сайте ДОО		В течение года	Ответственный за оф.сайт ОО Руководитель СРП
Методическое сопровождение специалистов СРП				
1.	Повышение квалификации на уровне города, округа с целью обеспечения личностного подхода при непрерывном совершенствовании профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации. Посещение специалистами СРП семинаров, консультаций, конференций.	В течение года	Руководитель СРП
2.	Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов	Самообразование специалистов. Изучение передового опыта	В течение года	Старший воспитатель
4. Система внутреннего контроля				
1.	Корректировка нормативных документов по деятельности СРП в		Январь 2026 г.	Заведующий Руководитель СРП

	соответствии с требованиями координирующего органа (ОППМСС и СРП ГБОУ СО "ЦППМСП «Ресурс» ОППМСС и СРП ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»)			
2.	Контроль за ведением документации		В течение года	Заведующий Руководитель СРП
3.	Контроль качества оказания ранней помощи специалистами		В течение года	Заведующий Руководитель СРП
4.	Контроль над текущим состоянием МТБ и соответствием СанПиН	Проверка кабинетов, использования ТСО, сохранности материальных ценностей	В течение года	Заместитель заведующего Руководитель СРП
5. Укрепление материально-технической базы Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	Приобретение учебно-наглядных пособий, демонстрационного материала, ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов.	Изучение спроса, приобретение, контроль сохранности		Заместитель заведующего Руководитель СРП Старший воспитатель
2.	Комплектование библиотеки	Приобретение методической литературы	В течение года	Заведующий Руководитель СРП