

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»**

623706, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский
муниципальный округ, г. Березовский, ул. Новая, строение 1а

e-mail: bgo_dou27@mail.ru
тел.: +7(34369)4-74-23

ПРИКАЗ № 190.1

«08» сентября 2025 год

**Об организации работы Службы ранней помощи
БМАДОУ «Детский сад № 27» на 2025 – 2026 учебный год**

В целях эффективности деятельности Службы ранней помощи Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы СРП на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
2. Утвердить график работы специалистов СРП (Приложение № 2);
3. Утвердить циклограмму работы специалистов СРП (Приложение № 3)
4. Утвердить состав СРП:

Руководитель СРП – Курбатова Е.С.

Учитель – логопед Рабовлюк Т.А.

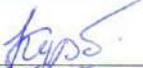
Педагог психолог – Пыхтеева С.Н.

Инструктор по физической культуре – Кудымова Ю.П.

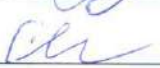
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»  Е.О. Казанцева

С приказом ознакомлены:

 /Курбатова Е.С.

 /Рабовлюк Т.А.

 /Пыхтеева С.Н.

 /Кудымова Ю.П.

Приложение 1
к Приказу от 08.09.2025г. № 190.1
«Об организации работы
Службы ранней помощи
БМАДОУ «Детский сад № 27»
на 2025 -2026 учебный год»

План работы Службы ранней помощи на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
1. Информационно-организационная деятельность				
1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы службы ранней помощи		Сентябрь	Заведующий, руководитель СРП
2.	Размещение информации о функционировании СРП на официальном сайте ДОО		В течение года	Руководитель СРП
3.	Приказ об утверждении кадрового состава специалистов, оказывающих услуги ранней помощи		Сентябрь - октябрь	Заведующий
4.	Сбор данных о детях и семьях нуждающихся в ранней помощи		В течение года	Руководитель СРП, педагог-психолог
5.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями (ТПМК, ГБУЗ БЦГБ, ТУСП по городу Березовскому)		По необходимости	Заведующий
6.	Запись на первичный прием, прием документов		В течение года	Руководитель СРП
7.	Составление отчета и планирование работы на новый календарный год	Мониторинг. Анализ работы за год. План работы на год.	В течение года (ежеквартально)	Заведующий, руководитель СРП
2. Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями				
<i>Диагностика развития детей</i>				
1.	Проведение обследования детей по запросам родителей (законных представителей)	Обследование (диагностика, консультирование)	В течение года	Специалисты СРП
2.	Диагностика детско-родительских отношений по запросу родителей (законных представителей)	Диагностика, консультирование	В течение года	Специалисты СРП
3.	Разработка индивидуальных программ ранней помощи (ИПРП)	Консилиум	В течение года	Специалисты СРП

Психолого-педагогическое сопровождение детей и их семей

1.	Проведение индивидуальной работы с детьми и родителями (законными представителями)	Групповая работа (дети, родители). Индивидуальный игровой сеанс (ребенок-мать-специалист).	В течение года	Специалисты СРП
2.	Осуществление дистанционного сопровождения семьи	Социальные сети, электронная почта.	В течение года	Специалисты СРП
3.	Сопровождение семьи в рамках индивидуальной программы ранней помощи	Оказание услуг	В течение года	Специалисты СРП

3. Организационно-методическая деятельность

Методическое сопровождение родителей

1.	Организация тематических семинаров, круглых столов, родительских собраний и др. направленных на коррекционно-развивающее взаимодействие с детьми	Организационные родительские собрания, семинары, семинары-практикумы.	В течение года	Специалисты СРП
2.	Разработка практических рекомендаций с целью проведения с детьми занятий в домашних условиях	Беседы, изготовление буклетов, памяток, информационных листов, оформление тематических стендов и др.	В течение года	Специалисты СРП
3.	Создание и ведение раздела Службы ранней помощи на официальном сайте ДОО		В течение года	Ответственный за оф.сайт ОО Руководитель СРП

Методическое сопровождение специалистов СРП

1.	Повышение квалификации на уровне города, округа с целью обеспечения личностного подхода при непрерывном совершенствовании профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации. Посещение специалистами СРП семинаров, консультаций, конференций.	В течение года	Руководитель СРП
2.	Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов	Самообразование специалистов. Изучение передового опыта	В течение года	Старший воспитатель

4. Система внутреннего контроля

1.	Корректировка нормативных документов по деятельности СРП в соответствии с требованиями		Январь 2026 г.	Заведующий Руководитель СРП
----	--	--	----------------	--------------------------------

	координирующего органа (ОППМСС и СРП ГБОУ СО "ЦППМСП «Ресурс» ОППМСС и СРП ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»)			
2.	Контроль за ведением документации		В течение года	Заведующий Руководитель СРП
3.	Контроль качества оказания ранней помощи специалистами		В течение года	Заведующий Руководитель СРП
4.	Контроль над текущим состоянием МТБ и соответствием СанПиН	Проверка кабинетов, использования ТСО, сохранности материальных ценностей	В течение года	Заместитель заведующего Руководитель СРП
5. Укрепление материально-технической базы Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	Приобретение учебно- наглядных пособий, демонстрационного материала, ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов.	Изучение спроса, приобретение, контроль сохранности		Заместитель заведующего Руководитель СРП Старший воспитатель
2.	Комплектование библиотеки	Приобретение методической литературы	В течение года	Заведующий Руководитель СРП

Приложение 2
к Приказу от 08.09.2025г. № 190.1
«Об организации работы
Службы ранней помощи
БМАДОУ «Детский сад № 27»
на 2025 -2026 учебный год».

График работы специалистов Службы ранней помощи на 2025-2026 учебный год

Ф.И.О. специалиста	Должность	Дни недели Часы	Вид деятельности
Пыхтеева С.Н.	Педагог-психолог	Понедельник с 11.00 до 12.00 Пятница с 08.00 до 09.00	Междисциплинарные консультации (первичный прием) индивидуальные консультации специалистов индивидуальные занятия в рамках реализации ИПРП содействие развитию мобильности ребенка
Рабовлюк Т.А.	Учитель-логопед	Понедельник с 11.00 до 12.00 Пятница с 08.00 до 09.00	
Кудымова Ю.П.	Инструктор по физической культуре	Понедельник с 11.00 до 12.00 Пятница с 08.00 до 09.00	
Курбатова Е.С.	Руководитель СРП	Понедельник, среда, пятница с 14.00 до 15.00	Обработка телефонных обращений, запись на первичный прием

Приложение 3
к Приказу от 08.09.2025г. № 190.1
«Об организации работы
Службы ранней помощи
БМАДОУ «Детский сад № 27»
на 2025 -2026 учебный год».

**Циклограмма работы специалистов Службы ранней помощи
на 2025-2026 учебный год**

День недели	Ф.И.О. специалиста	Должность	Часы	Вид деятельности
Понедельник	Пыхтеева С.Н.	Педагог-психолог	с 11.00 до 12.00	Междисциплинарные консультации (первичный прием) индивидуальные консультации специалистов индивидуальные занятия в рамках реализации ИПРП содействие развитию мобильности ребенка
	Рабовлюк Т.А.	Учитель-логопед		
	Кудимова Ю.П.	Инструктор по физической культуре		
	Курбатова Е.С.	Руководитель СРП	с 14.00 до 15.00	Обработка телефонных обращений, запись на первичный прием
Среда	Курбатова Е.С.	Руководитель СРП	с 14.00 до 15.00	Обработка телефонных обращений, запись на первичный прием
Пятница	Рабовлюк Т.А.	Учитель логопед	с 8.00 до 9.00	Междисциплинарные консультации (первичный прием) индивидуальные консультации специалистов индивидуальные занятия в рамках реализации ИПРП содействие развитию мобильности ребенка
	Пыхтеева С.Н.	Педагог-психолог		
	Кудимова Ю.П.	Инструктор по физической культуре		
	Курбатова Е.С.	Руководитель СРП	с 14.00 до 15.00	Обработка телефонных обращений, запись на первичный прием