

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.



Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»
Е.О. Казанцева
Приказ № 207 от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних обучающихся в БМАДОУ «Детский сад № 27» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Семейным кодексом Российской Федерации,

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023);

Порядком работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной

информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021);

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Положение определяет порядок организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 27» (далее - учет).

1.2. Основными целями учета является:

1.2.1. Формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.2.2. Обеспечение образовательной организации внутренних и внешних пользователей.

1.2.3. Анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.4. Профилактика детского и семейного неблагополучия, социального сиротства.

1.2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета являются:

1.3.1. Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

1.3.2. Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика).

1.3.3. Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.3.4. Определение оснований и приоритетных направлений плановой систематической работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (социальный паспорт образовательной организации), а также качественные характеристики их статуса и начала проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) заведующим БМАДОУ «Детский сад № 27». Организация индивидуальной профилактической деятельности обеспечивается уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, Советом профилактики или психолого-педагогическим консилиумом).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заведующим БМАДОУ «Детский сад № 27», а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возлагает указанные обязанности (старший воспитатель).

1.8. В рамках осуществления статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в квартал (последний месяц квартала) направляются учредителю (управление образования), который направляет обобщенную информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ежемесячно (не позднее последнего рабочего понедельника месяца) заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27» направляет статистические сведения об учете образовательной организации учредителю.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в БМАДОУ «Детский сад № 27»

2.1. В БМАДОУ «Детский сад № 27» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Поставленные на учет несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, реабилитации, организации работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий (пунктов 2,3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций;
- несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении.

III. Основания для учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 27»

3.1. Учет включает в себя: осуществление обработки, получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем. Учет несовершеннолетних организуется обязательно с учетом действующего законодательства в сфере сохранения персональных данных.

3.2. Основаниями для организации учета семей несовершеннолетних воспитанников, указанных в пунктах 2.1.1 Положения, являются решение заведующего БМАДОУ «Детский сад № 27» о рассмотрении вопроса на Совете профилактики.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации после рассмотрения вопроса структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации (Совет профилактики или психолого-педагогический консилиум).

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Примерного положения, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.5. Основание для проведения проверки сообщения, жалобы, обращения, заявления от граждан является извещение о случае (приложение 2), которое оформляется незамедлительно в ситуации выявления оснований для учета (в течении одного рабочего дня) и предоставление информации заведующему БМАДОУ «Детский сад № 27» или лицу его замещающему.

3.6. Извещение о случае, свидетельствующем о деструктивном поведении несовершеннолетних: девиантное поведение, проявления аутоагрессии, самоубийства,

образовательная организации в течении 3 рабочих дней направляет извещение о случае и принятых мерах учредителю (управление образования).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 27»

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, а также на основании постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на ВПУ" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для подготовки приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» (приложение 4) и внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) в образовательной организации (приложение 5) (далее - Журнал учета).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата издания приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» и фиксация сведений в Журнале учета.

Хранится журнал у педагогического работника, назначенного приказом руководителя ответственным за ведение учета в образовательной организации.

4.2. В случае поступления в БМАДОУ «Детский сад № 27» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, также в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних и их семей, сотрудники направляют руководителю образовательной организации представление о необходимости учета семьи несовершеннолетнего (Приложение 6).

Представление о необходимости учета семьи несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики не позднее десяти рабочих дней с момента получения информации. При этом в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен по решению руководителя образовательной организации до пятнадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке семьи несовершеннолетнего на ВПУ, организации с семьей индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности постановки на учет семьи несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания (Приложение 7).

Выписка из протокола Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27» и представление о необходимости учета семьи несовершеннолетнего рассматривается заведующим.

Решение оформляется приказом, распоряжением с обязательным наложением резолюции на представлении о необходимости учета семьи несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке семьи несовершеннолетнего на учет и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о семье несовершеннолетнего передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета (в день издания приказа).

4.3 Решение об учете несовершеннолетнего в сроки не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения информационным письмом:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем ознакомления с приказом о постановке на учет;

воспитателя несовершеннолетнего обучающегося путем ознакомления с приказом о постановке на учет;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав путем предоставления информации в автоматизированную систему «Подросток»;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Примерного положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственных индивидуальных программам реабилитации и адаптации, утвержденным Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) (приложение 8);

справка об установочных данных несовершеннолетнего (приложение 9);

приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (в случае заключения договора на обследование с управлением социальной политики о передаче полномочий образовательной организации);

акты профилактических рейдов (не реже 1 раза в квартал);

характеристики несовершеннолетнего от воспитателя (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), психолого-педагогические характеристики при постановке на ВПУ и после проведения индивидуальной профилактической работы или оказания адресной помощи;

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы (реализации программы адресной помощи) с несовершеннолетним и его семьей: программы адресной помощи и иные документы индивидуального планирования профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога воспитателю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, извещения о случае, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы в образовательной организации: участия в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в БМАДОУ «Детский сад № 27» (представление / ходатайство о снятии с учета);

документы, свидетельствующие о реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации, для предоставления в автоматизированную информационную систему «Подросток»;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 27»

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних (воспитанников) в образовательной организации являются:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией.

5.1.2. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика в поведении и развитии, в связи с улучшением ситуации.

5.1.3. При наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно при наличии соответствующего постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы. Также образовательная организация оставляет за собой право оставить на внутреннем профилактическом учете, если есть основания для продолжения индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) с несовершеннолетним.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении семьи несовершеннолетнего, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению воспитателя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением семьи несовершеннолетнего со стороны воспитателя;

об отказе в прекращении ВПУ.

В случае принятия решения об отказе в прекращении ВПУ семьи несовершеннолетнего и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением.

Решение Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27» о снятии с внутреннего профилактического учета семьи несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении ВПУ семьи несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) путем ознакомления с приказом, а также Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав информационным письмом в срок не более трех рабочих дней или путем предоставления информации в автоматизированной информационной систему «Подросток».

Информация о снятии с внутреннего профилактического учета семьи несовершеннолетнего направляется учредителю (управление образования) не реже одного раза в квартал (последний месяц квартала).

5.5. Лицо, ответственное за ведение учета в образовательной организации, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

6. Документация ВПУ

1. Заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
2. Извещение о случае.
3. Приказы о постановке и снятии с учета.
4. Журнал учета несовершеннолетних и их семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
5. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего, семьи и представление о снятии с учета.
6. Выписки из протоколов заседания Совета профилактики.
7. Заявление (согласие) родителя (законных представителя) на организацию и проведение индивидуальной профилактической работы.
8. Наблюдательные дела.

Форма заключения по результатам проверки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 27»

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении
несовершеннолетнего воспитанника, семьи

По результатам проверки, проведенной сотрудниками образовательной организации:

(ФИО, должности)
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от «__» _____ 20__ года

(ФИО заявителя, должность, место работы)
о произошедшем:

(ФИО несовершеннолетнего),
_____ г.р., воспитанника «__» группы

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины,
условия),
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие (свидетельствующие) о

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях произошедшего)
По итогам проверки на заседании Совета профилактики сотрудниками БМАДОУ «Детский
сад № 27» рекомендовано принятие следующих мер:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике СОП)
в том числе мер по постановке на внутренний профилактический учет в БМАДОУ «Детский сад №
27» семьи несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего),
в целях: профилактики детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности,
беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных действий

несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, организации и реализации программы адресной помощи (проведения плана индивидуальной профилактической работы) и принятия мер по его социально-педагогической реабилитации (нужное подчеркнуть).

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с положением об учете).

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета семьи несовершеннолетнего, _____ подтверждается _____ следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО должность сотрудников, _____
проводивших проверку _____ подпись

ФИО должность сотрудников, _____
проводивших проверку _____ подпись

ФИО должность сотрудников, _____
проводивших проверку _____ подпись

Форма извещения о случае

Угловой штамп образовательной организации

Начальнику Управления образования
Березовского городского округа

Ивановой Н.В.

Уважаемая Наталья Владимировна!

Направляем в Ваш адрес информацию о происшествии, случившемся 00.00.0000 с несовершеннолетним воспитанником _____ (ФИО полностью).

Приложение: на ... л. в 1 экз.

Руководитель ОО _____

ФИО (полностью)

ФИО исполнителя, контактный телефон

Извещение о случае (происшествии)

1. Место происшествия:

субъект РФ	
муниципальный район (городской округ)	
населенный пункт	

2. Образовательная организация (ОО):

полное наименование	
учредитель	
фактический адрес	
официальный сайт	

3. Руководитель ОО:

ФИО	
должность	
контактные телефоны	

4. Описание (краткая фабула) случая (происшествия):

дата	
время	
место происшествия (на территории ОО/ за пределами)	
участники происшествия (численность), в том числе:	
учащиеся	
преподаватели	
сотрудники ОО	
иные лица	
описание происшествия (не более 10 000 знаков)	
описание событий, предшествовавших происшествию и логически с ним связанных (не более 10 000 знаков)	
проводится ли проверка правоохранительными органами (ФСБ, СК РФ, прокуратура, полиция)	

Форма приказа о постановке и снятии с учета

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

ПРИКАЗ

(образец)

00.00.2022

№ __

«О постановке на внутренний профилактический учет»

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и на основании Постановления ТКДН и ЗП от 00.00.0000 № 00 «О признании несовершеннолетнего в социально опасном положении» (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от 00.00.0000 №00, решения Березовского городского суда от 00.00.0000, протокола Совета профилактики / психолого-педагогического консилиума БМАОУ СОШ № 99 от 00.00.0000 №00), в целях осуществления мероприятий по образованию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социального обслуживанию несовершеннолетнего, организации содействия его социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, обучающегося 7 «М» класса, поставить на внутренний профилактический учет.
2. Организовать с Ивановым Иваном Ивановичем и его родителями (законными представителями) индивидуальную профилактическую работу (адресную помощь). Ответственный – Кузнецова М.И., заместитель директора. Срок – до 00.00.0000.
3. Назначить Сидорова М.П. наставником за Ивановым И.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кузнецову М.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор _____

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного
представителя)

Дата ознакомления

Подпись

ФИО педагогических работников,
указанных в приказе

Дата ознакомления

Подпись

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ
(образец)

00.00.2022

№ ___

«О снятии с внутреннего профилактического учета»

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и на основании Постановления ТКДН и ЗП от 00.00.0000 № 00 (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от 00.00.0000 №00, протокола Совета профилактики /психолого-педагогического консилиума БМАОУ СОШ № 99 от 00.00.0000 № 00), в целях защиты прав несовершеннолетнего

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, обучающегося 7 «М» класса, снять с внутреннего профилактического учета (указать причину снятия).
2. Проинформировать Иванова Ивана Ивановича и его родителей (законных представителей) о прекращении индивидуальной профилактической работы (адресной помощи). Ответственный – Кузнецова М.И., заместитель директора. Срок – до 00.00.0000.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кузнецову М.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор _____

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного
представителя)

Дата ознакомления

Подпись

ФИО педагогических работников,
указанных в приказе

Дата ознакомления

Подпись

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

№ пп	Дата внесения информации	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес регистрации и постоянного места жительства	группа	ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны	Постановка на ВПУ		Снятие с ВПУ			Организация, в которую передана информация о прекращении учета (исходящие данные: дата, №)
							ТКДН и ЗП (дата и № постановления, причина)	ОМВД России (дата и № вх. инф., причин а)	ВПУ (дата и № приказа, причина)	ТКДН и ЗП (дата и № постановления, причина)	ОМВД России (дата и № вх. инф., причина)	

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета семьи несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

_____ (ФИО обучающегося),
 00.00.20.... г.р., «__» класса, проживающего по адресу:

_____ прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы психолого-педагогических и социально-педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию (нужное подчеркнуть)

на основании:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, суицидального поведения;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей;
- иные (указать) _____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, постановление ТКДН и ЗП, прокурора, инспектора, следователя и т.д., один из пунктов статьи 6 ФЗ-120, описывается деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства).

Сведения о родителях (законных представителя) несовершеннолетнего и контактах:

Отец: _____ Мать: _____
 _____ Законный представитель:

« » 20 г

_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ

Дата заседания: 09.05.2009

Место проведения: _____

Присутствовали:

- Председатель Совета профилактики - ФИО, должность _____
- Члены Совета профилактики: ФИО, должность (участие/отсутствие) _____
- Секретарь Совета профилактики: ФИО, должность _____
- Обсуждали: _____

Принятые решения:

1. Рассмотреть заключение по результатам проведения проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося, а также в случае _____ - ФИО, должность _____
2. Разработать план индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) - ФИО, должность _____
3. Определить эффективность реализуемого плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) - ФИО, должность _____
4. Рассмотреть вопрос о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего (ФИО) - ФИО, должность _____

Подготовлено:

№ вопроса	№ вопроса по протоколу	Тема вопроса для обсуждения	Слушали (ФИО, должность, суть содержания сути вопроса)	Решение (форма, ответственность, сроки исполнения)	Отметка о выполнении (заключается ли факту исполнения)

Секретарь _____ ФИО, должность _____

Форма протокола заседания Совета профилактики

Наименование образовательной организации

Протокол заседания
Совета профилактики БМА...

Дата заседания: 00.00.0000

№ _____

Место проведения:

Присутствовали:

Председатель Совета профилактики – ФИО, должность.

Члены Совета профилактики: ФИО, должность (перечислить всех присутствующих членов Совета профилактики)

Приглашенные: ФИО, должность (статус).

Секретарь Совета профилактики: ФИО, должность.

Отсутствовавшие: ФИО, должность.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося, извещения о случае – ФИО, должность.
2. Разработка плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) ФИО несовершеннолетнего, поставленного на учет – ФИО, должность.
3. Оценка эффективности реализуемого плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) – ФИО, должность.
4. Рассмотрение вопроса о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего (ФИО) – ФИО, должность.

Ход заседания:

№ вопроса по повестке	Тема вопроса для обсуждения	Слушали (ФИО, должность, краткое изложение сути вопроса)	Решили (форма, ответственные, сроки исполнения)	Отметка о выполнении (заполняется по факту исполнения)

Секретарь _____ ФИО, должность

Приложение 8

Заявление (согласие) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи)

Заведующему
БМАДОУ «Детский сад № 27»
Е.О. Казанцевой
от _____
(Ф.И.О. родителя, конт. телефон,
адрес проживания, e-mail)

Заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы с семьей

Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей),

Согласна (согласен) на обработку моих персональных данных.

Согласна (согласен) на обработку персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г

ФИО полностью

подпись

Справка об установочных данных несовершеннолетнего

	Первичные данные (при постановке на ВПУ) « ____ » ____ 20 ____ г.	Корректировка данных на « ____ » ____ 20 ____ г.
Фамилия, имя, отчество (полностью)		
Дата и место рождения (в соответствии со свидетельством о рождении)		
Паспорт (свидетельство о рождении) (серия, номер, кем и когда выдан)		
Адрес места жительства и телефон (регистрация, фактическое проживание)		
Обучается в образовательной организации с		
Обучается по образовательной программе		
Форма получения образования		
Занятость и досуг		
Дата и основание постановки на профилактический учет		
Дата и основание снятия с профилактического учета		
Диспансерное наблюдение у специалистов (да/нет)		
Сведения о родителях (законных представителях): ФИО, место работы, телефон, e-mail		
Характеристика семьи (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей)		
Словесный портрет (рост, телосложение, глаза, волосы, особые приметы)		

Исполнитель: _____ (ФИО, должность)

Прошито, пронумеровано

19 (детяматрицант) листа(-ов)
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

Е.О. Казанцева
Е.О. Казанцева

« 31 » *Июль* 2013 г.

