

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**

Свердловская область,
город Березовский

«__» _____ 20__ г.

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27», в лице заведующего Казанцевой Екатерины Олеговны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, далее именуемый(ая) «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет и общие условия настоящего Договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции (должности), предусмотренной настоящим Договором, обеспечить условия труда, своевременно и в полном объеме оплачивать Работнику его труд, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие у Работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

1.3. Работник принимается на работу в должности воспитатель и обязуется выполнять следующую работу:

Осуществление деятельности по воспитанию детей в образовательном учреждении. Содействие в создании благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, внесение необходимых коррективов в систему их воспитания. Осуществление изучения личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей. Осуществление помощи воспитанникам в учебной деятельности. Содействие получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. Разработка плана (программы) воспитательной работы с группой воспитанников. Координирование деятельности помощника воспитателя, младшего воспитателя. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

1.4. Место работы: **БМАДОУ «Детский сад № 27»**.

1.5. Дата начала работы «__» _____ **20__** года.

1.6. Условия труда, устанавливаемые Работнику при выполнении работы, обусловленной в п.

1.3. настоящего трудового договора: **допустимые - класс условий труда 2.**

1.7. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

Статья 2. Испытание

2.1. С целью проверки соответствия Работника поручаемой ему работе Работнику устанавливается испытание продолжительностью **3 (три) месяца** со дня начала работы.

2.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

2.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 (три) дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.

2.4. При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего Договора производится без выплаты выходного пособия.

2.5. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Договора допускается только на общих основаниях.

2.6. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за 3 (три) дня.

Статья 3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. получение в установленном порядке необходимых для исполнения должностных обязанностей информации и документов;

3.1.2. благоприятные организационно-технические и иные условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. принятие в пределах своей компетенции по занимаемой должности необходимых решений, участие в подготовке решений в соответствии с должностными обязанностями;

3.1.4. внесение предложений руководству по совершенствованию производственной деятельности;

3.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.3 настоящего Договора;

3.2.2. соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения Работодателя;

3.2.3. соблюдать правила ведения делопроизводства, порядок работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну);

3.2.4. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.5. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя;

3.2.6. соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда и технике безопасности;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен Работодателю;

3.2.8. при увольнении в полном объеме передать Работодателю всю имеющуюся у него документальную и иную профессиональную информацию, не оставляя у себя копий, черновых записей, рабочих документов, связанных с его работой у Работодателя, и вернуть Работодателю предоставленные им технические средства, если они предоставлялись, в надлежащем виде;

3.2.9. после прекращения трудовых отношений с Работодателем не разглашать известную ему конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Работодателя.

3.3. Антикоррупционная оговорка:

3.3.1. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой ДОУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ДОУ в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3.3.2. Работник обязан уведомлять руководителя ДООУ или лиц, ответственных за Антикоррупционную политику образовательной организации, в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени ДООУ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

3.3.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики ДООУ и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить руководителя образовательной организации или лиц ответственных за Антикоррупционную политику ДООУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3.4. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Трудового договора, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000.00 (три тысячи) рублей 00 копеек по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации;

3.3.6. Заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. Работодатель имеет право:

3.4.1. привлекать Работника в случае служебной необходимости к участию в производственных совещаниях;

3.4.2. проводить периодическую аттестацию Работника;

3.4.3. требовать от Работника предоставления полной информации о его персональных данных;

3.4.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.4.5. требовать от Работника выполнения им трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины, режима рабочего времени и отдыха;

3.4.6. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.4.7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.5. Работодатель обязан:

3.5.1. обеспечивать Работнику необходимые условия для надлежащего исполнения им своих трудовых обязанностей;

3.5.2. не создавать Работнику препятствий в реализации им своих трудовых прав;

3.5.3. предоставлять Работнику все предусмотренные настоящим Договором и трудовым законодательством гарантии и компенсации;

3.5.4. при приеме на работу ознакомить Работника с действующими у него локальными нормативными актами и иными документами, определяющими трудовые права и обязанности Работника;

3.5.5. уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами.

Статья 4. Режим труда и отдыха

4.1. Режим труда и отдыха устанавливается настоящим Договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работнику устанавливается рабочий день в количестве **часа** при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания устанавливается в соответствии с режимом БМАДООУ «Детский сад

№ 27».

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **календарных дня**. Очередность предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков либо по согласованию с Работодателем. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее **14 календарных дней**.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, определяемой по соглашению сторон.

Статья 5. Плата за труд

5.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы () **рублей, 00 копеек в месяц;**
- б) **надбавка за наличие образования;**
- в) **повышающий районный коэффициент 15%.**

5.2. Заработная плата за каждый месяц работы выплачивается два раза в месяц: первая часть - **28** числа текущего (расчетного) месяца, вторая часть - **13** числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.3. Заработная плата выплачивается в месте нахождения Работодателя или в ином определенном им месте либо путем перечисления денежных средств на банковский счет Работника.

5.4. В соответствии со ст.133 Трудового Кодекса РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего и премиального характера устанавливаются в порядке и в размерах, определяемых Работодателем, в соответствии с Положением об оплате труда работников БМАДОУ «Детский сад № 27», Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам БМАДОУ «Детский сад № 27» и Приказом «Об оплате труда работников БМАДОУ «Детский сад № 27», определяющим Порядок выплат.

Статья 6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него в соответствии с настоящим Договором обязанностей Работник может быть привлечен Работодателем к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

6.2. За причиненный Работодателю ущерб Работник несет материальную ответственность в случаях, размере и порядке, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Изменение и прекращение настоящего Договора

7.1. Любые изменения и дополнения условий настоящего Договора, за исключением случаев, непосредственно предусмотренных в нем, оформляются дополнительными соглашениями, которые после их подписания сторонами становятся неотъемлемой его частью.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из его сторон по основаниям и в порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний рабочий день работы Работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

Статья 8. Особые условия

8.1. Конфиденциальной информацией (коммерческой и служебной тайной) являются любые сведения независимо от формы их представления, касающиеся клиентов Работодателя, финансовых вопросов, источников и методов получения заказов на осуществление деятельности Работодателем, способов ведения дел, совершаемых или совершенных сделках, деловая переписка, а также другая информация, ставшая известной Работнику в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

8.2. За разглашение Работником сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), Работодатель вправе привлечь Работника к ответственности.

8.3. Отношения между сторонами, не урегулированные настоящим Договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры и разногласия, возникшие между сторонами, в том числе по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего Договора, разрешаются по соглашению сторон либо в порядке, установленном законодательством.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.3. Получение Работником экземпляра настоящего Договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре настоящего Договора, хранящемся у Работодателя.

Статья 10. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Березовское муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
Адрес: 623706, Свердловская область,
Березовский городской округ,
г. Березовский, ул. Новая, строение 1а.
ИНН 6604010154
КПП 667801001
ОГРН 1026600668038
Р/счет 03234643657310006200
Уральское ГУ Банка России /УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
л/счет 33906040470
БИК 016577551
Тел./факс: 8(34369) 4-74-23
e-mail: bgo_dou27@mail.ru

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

М.П. Е.О. Казанцева

Работник

Серия, номер паспорта: ____ № ____

Дата выдачи паспорта: _____

Выдавший орган: _____

Место жительства (постоянной регистрации):

Номер страхового свидетельства
государственного пенсионного страхования:

ИНН: _____

_____/_____/_____

Экземпляр Трудового договора на руки получен «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО