

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол от «29» марта 2024г. № 4



Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

Е.О. Казанцева
Приказ от «01» апреля 2024г. № 72

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(новая редакция)

1. Настоящие «Правила приема воспитанников в БМАДОУ «Детский сад № 27» на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад № 27» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012: №53, ст.7598; 2020: №9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема).

3. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают так же прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее – закрепленная территория)

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071) (в ред. Приказа Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 50)

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, а так же распорядительный акт Березовского городского округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа»), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории), размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://27ber.tvoyasadik.ru/>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер).

10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002 г. № 30, статья 3032);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50) Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в БМАДОУ «Детский сад № 27» (Приложение № 2).

После регистрации заявления, родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов и заверенная подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, а так же печатью Образовательной организации. (Приложение № 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Обновление информации на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет по итогам приема осуществляется каждые 10 дней. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии предоставляемых родителями (законными представителями) документов.

Данный локальный акт принят
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от «01» апреля 2024г. № 4

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 27»
Е.О. Казанцевой

Инд. № _____

(фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в БМАДОУ «Детский сад № 27»**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

являясь родителем (законным представителем) _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

прошу зачислить ребенка в БМАДОУ «Детский сад № 27» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, номер и дата актовой записи)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):
индекс _____, область _____, город _____,
поселок _____, ул. _____, дом _____, корпус _____, кв. _____,

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Прошу организовать воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке.

(язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной)

Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – *имеется/ не имеется.*

Желаемый вид направленности группы (отметить любым значком):

общеразвивающая

компенсирующая

(указать особенность развития)

оздоровительная

(указать направленность оздоровления)

комбинированная

(указать особенность развития)

Желаемая дата приема на обучение: _____.

Необходимый режим пребывания:

- Полный день 10,5 – 12 часов
- Круглосуточное пребывание 24 часа
- Кратковременное пребывание до 5 часов
- Сокращенный день 8 – 10 часов
- Продленный день 13 – 14 часов

Совместно с ребенком проживают в одной с ним семье и имеют с ним общее место жительства, обучающиеся БМАДОУ «Детский сад № 27»:

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), дата рождения братьев, сестер совместно проживающих с ребенком)

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

Отец: _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

Законный представитель: _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

Дата

подпись заявителя

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в том числе через официальный сайт Образовательной организации ознакомлен(-а).

Дата

подпись заявителя

Расписка в получении документов

Настоящим подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г. уполномоченным лицом БМАДОУ «Детский сад № 27» _____

_____ (должность, Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))

приняты документы от _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1. *Заявление о приеме ребенка в БМАДОУ «Детский сад № 27», индивидуальный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.*

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

документы сдал:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

_____ подпись

документы принял:

_____ (должность, Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))

_____ подпись

МП

Прошито, пронумеровано
10 (*десять*) листа(-ов)
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

Уд. Е.О. Казанцева

(подпись) *Уд.* БМАДОУ 20 *2021* г.
« 01 » *сентября* « 2021 » г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282791

Владелец Казанцева Екатерина Олеговна

Действителен с 23.06.2023 по 22.06.2024