

Утвержден:
приказом управления образования
Березовского городского округа
от « 27 » мая 2015 г.
№ 247-А
Начальник управления образования
И. В. Иванова



УСТАВ
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 27»

СОГЛАСОВАНО:

Комитет

по управлению имуществом

Березовского городского округа



И. В. Иванова
2015 г.

Содержание

1. Общие положения...	3
2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации.....	6
3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности	9
4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Образовательной организации.....	12
5. Права и обязанности участников образовательных отношений. Компетенция Образовательной организации	13
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации.....	20
7. Управление Образовательной организацией.....	23
8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Образовательной организации.....	32
9. Локальные акты Образовательной организации.....	34
10. Порядок изменения Устава Образовательной организации.....	35
11. Заключительные положения.....	35

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» (далее – Образовательная организация), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Образовательная организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Образовательная организация создана Шиловским совхозом 15 января 1981 года. Образовательная организация как юридическое лицо зарегистрировано на основании Постановления главы администрации г. Берёзовского от 10.01.2000г. №5, является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 27. Ранее существовало под названиями: ясли-сад № 27, Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27. На основании Постановления администрации Березовского городского округа от 09.03.2011г. № 98 было создано Березовское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27. На основании Постановления администрации Березовского городского округа от 04.04.2012г. №179 было создано Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 путем изменения типа существующего Березовского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27.

1.4. Учреждение зарегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Берёзовскому Свердловской области 10.01.2000 года за основным государственным регистрационным номером 1026600668038, ИНН 6604010154, КПП 660401001.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное – Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27».

сокращенное – БМАДОУ «Детский сад № 27».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Образовательной организации.

1.6. Место нахождения юридического лица:

623706, Свердловская область, г. Березовский, ул. Новая, д.1а.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 623706, Свердловская область, г. Березовский, ул. Новая, д.1а.

1.7. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип организации – дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Березовский городской округ. Полномочия Учредителя от имени Березовского городского округа выполняет управление образования Березовского городского округа (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

623702, Свердловская область, город Березовский, ул. Маяковского, д. 5.

1.9. Права собственника имущества осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления (в дальнейшем именуемый Собственник).

1.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления Березовского городского округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс. Образовательная организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.13. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования и (или) в органах Федерального казначейства.

1.14. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации.

1.15. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Образовательной организации.

1.17. Отношения Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.18. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме с Заказчиком таких услуг.

1.19. Иностранцы граждане обладают равными правами с гражданами Российской Федерации на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.20. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах признания приоритетности образования, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, свободного развития личности, единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, информационной открытости и публичной отчетности Образовательной организации, автономности и светского характера образования.

1.21. Режим работы Образовательной организации регламентируется локальным актом.

1.22. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.23. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским [законодательством](#), с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

1.24. Образовательная организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность в области образования, направленная на достижение уставных целей и задач, в том числе:

1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования при соответствии качества подготовки воспитанников и качества образовательной деятельности установленным требованиям, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

2.3. Основные виды деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.3.1. УСЛУГИ:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

2) присмотр и уход за детьми;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ

2.3.2. РАБОТЫ:

1) организация питания обучающихся.

2.4. В соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке;

2) деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основной деятельности Образовательной организации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она способствует достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, соответствует указанным целям и прописана в настоящем Уставе:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) оказание платных образовательных услуг;
- 3) организация и оказание услуг дежурной группы;
- 4) реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательной организацией;
- 5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами в электронном виде лицам, не являющимся работниками или воспитанниками Образовательной организации;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 14) организация предоставления социальных услуг;
- 15) услуги психологической, логопедической, дефектологической помощи;
- 16) спортивно-оздоровительные услуги;
- 17) выполнение специальных работ по договорам;
- 18) организация мероприятий отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей;
- 19) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 20) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- 21) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 22) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 23) прокат спортивного инвентаря;
- 24) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

25) помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

26) другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующего разрешения - лицензии.

2.9. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.10. Образовательная организация обязана довести до Заказчика (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности в Российской Федерации.

2.11. Доход от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используется ею в соответствии с уставными целями.

3. Виды реализуемых в Образовательной организации образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1 Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Содержание дошкольного образования в Образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Язык, языки образования по реализуемым образовательным программам, определяются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне организации - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и регламентируются локальным нормативным актом Образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую направленность.

1) В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В Образовательной организации при наличии соответствующих условий могут быть организованы также :

1) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.8. Родители ([законные представители](#)) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи Образовательной организации без взимания платы, которую оказывает консультационный центр (при его наличии).

3.9. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников может быть оказана психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.11. В образовательной организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно,

Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](#) реабилитации инвалида.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, а также условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.13. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в порядке, определенном локальным нормативным актом Образовательной организации. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.14. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) воспитанников обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому.

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области и локальным нормативным актом Образовательной организации.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Образовательной организации

4.1 Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированных для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме заключается договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Компетенция Образовательной организации

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность.

5.2. Основные права и обязанности воспитанников предусмотрены локальным нормативным актом - Правилами внутреннего распорядка воспитанников Образовательной организации, разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Воспитанники имеют право:

- 1) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход; развитие творческих способностей и интересов;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации.

5.4. Воспитанники обязаны:

- 1) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательной организации;
- 2) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать с учетом рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- 7) принимать участие в управлении Образовательной организации в форме, определяемой уставом;
- 8) присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательной организации.

5.8. К работникам Образовательной организации относятся руководящие, педагогические и иные работники Образовательной организации.

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную [продолжительность](#) рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.12. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Иные работники Образовательной организации имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [Кодексом](#), иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных [законодательством](#) о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым [Кодексом](#), иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, настоящим уставом формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;

12) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

13) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.16. Иные работники Образовательной организации обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

7) незамедлительно сообщить Заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации (при их наличии).

5.18. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#);

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации; при выявлении нарушений санитарных правил, Образовательная организация принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, предусмотренные санитарным законодательством Российской Федерации;

14) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

5.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников,

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

6.1. Имущество, переданное Образовательной организации Собственником и/или Учредителем, находится в собственности Березовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления, на основании распорядительного акта Собственника.

6.2. В отношении особо ценного движимого, а также недвижимого имущества, переданного Собственником, Образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Образовательная организация осуществляет по согласованию с Собственником.

6.3. Образовательная организация, а также закрепленные за ней на праве оперативного управления и/или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной и социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации, приватизации не подлежат.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) имущество, переданное Образовательной организации её Собственником и/или Учредителем;

- 3) субсидии из бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами в форме субсидий на иные цели, субвенций;
- 5) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, иной приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.5. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе её деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского городского округа.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и/или финансовом органе Свердловской области в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником и/или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

- 6.12. Образовательная организация вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 6.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником этого имущества и/или приобретенных Образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества средств.
- 6.15. Образовательная организация вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация.
- 6.16. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.
- 6.17. Недвижимое имущество, закрепленное за автономной Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных автономной Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у автономной Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.18. Финансовые и материальные средства Образовательной организации используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.19. Учет операций со средствами, полученными Образовательной организацией из бюджета Березовского городского округа, осуществляется на лицевых счетах, открытых Образовательной организацией в Финансовом управлении Березовского городского округа в установленном порядке.
- 6.20. Собственник вправе изъять у Образовательной организации излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.
- 6.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

6.22. Образовательная организация ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Образовательной организацией.

7.2. В управлении Образовательной организацией в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#));
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- 4) реорганизация, ликвидация Образовательной организации, изменение типа, осуществление функций и полномочий Учредителя Образовательной организации;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- 7) определение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и осуществление контроля его выполнения;

- 8) утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;
- 10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 12) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 13) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) утверждение состава Наблюдательного совета;
- 15) осуществление иных установленных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях» полномочий в сфере образования.

7.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - заведующий, который:

- 1) осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Образовательной организации;
- 2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- 3) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 4) обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации;
- 6) принимает решения о программном планировании работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах;
- 7) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации;
- 8) совместно с Педагогическим советом Образовательной организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательной программы,

учебных планов, календарных учебных графиков и иных локальных актов Образовательной организации;

9) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

11) утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

12) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

13) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией;

14) принимает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

15) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

16) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

17) представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;

18) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

19) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

20) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации

21) обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Наблюдательный совет, Общее собрание работников** Образовательной организации, **Педагогический совет**.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Наблюдательный совет Образовательной организации

7.6.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;
- представители работников Образовательной организации;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Образовательной организации. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет три года.

7.6.3. . Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения Заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8) предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации.

7.6.4. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 п. 7.6.3. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 7.6.3. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 п. 7.6.3. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п. 7.6.3. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 7.6.3. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего Образовательной организации.

7.6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 7.6.3. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п. 7.6.3. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п. 7.6.3. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

7.6.6. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.6.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.6.8. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более

половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.7. Коллегиальным органом управления Образовательной организацией является **Общее собрание работников Образовательной организации** (далее – **Общее собрание работников**).

Общее собрание работников создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Образовательной организации и Положением об Общем собрании работников Образовательной организации.

7.7.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

7.7.2. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, срок полномочий которых составляет один календарный год.

7.7.3. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

7.8.4. Компетенция Общего собрания работников:

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 5) контроль за работой подразделений питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
- 6) контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

7.8.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.9. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входит Заведующий.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательной организации, Положением о Педагогическом совете.

7.9.1. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

7.9.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) разработка Программы развития Образовательной организации
- 2) определение направления воспитательно - образовательной деятельности;
- 3) отбор и согласование образовательных программ;
- 4) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;

- 5) планирование образовательной деятельности Образовательной организации;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников Образовательной организации;
- 7) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 8) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, представителей организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья воспитанников;
- 9) решение вопросов о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- 10) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 11) создание творческих объединений педагогов;
- 12) рассмотрение и согласование положений, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности;
- 13) определение направлений взаимодействия Образовательной организации с инфраструктурой города и района;
- 14) заслушивание отчетов Заведующего Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- 15) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 16) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к исключительной компетенции Заведующего и других органов управления.

7.9.3. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

7.10. Представители коллегиальных органов управления могут выступать от имени Образовательной организации в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации (представительные органы работников).

7.12. Деятельность Совета родителей регламентируется федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом Образовательной организации, Положением о Совете родителей, которое принимается родительским собранием.

7.14. Деятельность представительного органа работников (профсоюз работников) Образовательной организации регулирует федеральное законодательство.

7.14. В Образовательной организации могут быть созданы иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Березовского городского округа в отношении муниципальных автономных учреждений.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Образовательные организации, которые являются автономными учреждениями могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

8.6. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.8. В случае реорганизации переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Образовательной организации вносятся соответствующие изменения.

8.10. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в [порядке](#), устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.11. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этой Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

9. Локальные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения образовательной программы воспитанниками, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями ([законными представителями](#)) воспитанников.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов

принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](#), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

9.7. Деятельность Образовательной организации регламентируется:

- приказами и распоряжениями заведующего;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

10.1. Устав Образовательной организации может изменяться и дополняться по инициативе Образовательной организации и (или) органов управления Образовательной организации.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Образовательной организации рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, согласовывается с комитетом по управлению имуществом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11. Заключительные положения

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, действующего на территории Свердловской области и Березовского городского округа, если иное прямо не предписано нормами законодательства Российской Федерации.

Новая редакция Устава
рассмотрена на заседании Наблюдательного
совета Образовательной
организации протокол № 2 от 12.11.15г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Патрушева Нина Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022