

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «12» апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

Н.Н. Патрушева
Приказ № 85.3 от «12» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки семей обучающихся
в БМАДОУ «Детский сад № 27»
на внутренний профилактический учет

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации,
Семейный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Законы:

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
постановления правительства Свердловской области,

от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»,

от 18.08.2020 № 31/41 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского;

«Порядок работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа.

от 02.06.2020 № 20/29 в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учет и снятия с учета семей обучающихся в БМАДОУ «Детский сад № 27».

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 27», а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая БМАДОУ «Детский сад № 27» в отношении семей обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 27», направленных:

- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее: внутренний профилактический учет – ВПУ) – деятельность БМАДОУ «Детский сад № 27» по своевременному выявлению семей обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 27», находящихся

в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

2. Основные цели и задачи ВПУ

2.1 Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2 Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жестокого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности БМАДОУ «Детский сад № 27» по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта

3.1 Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений БМАДОУ «Детский сад № 27» (далее – Совет профилактики).

3.2 Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по решению членов Совета профилактики и педагога группы, которую посещает ребёнок.

3.3 Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

- представление педагога группы о постановке семьи обучающегося БМАДОУ «Детский сад № 27» на ВПУ (Приложение 1);
- характеристика семьи (за последние 3 месяца) по форме (Приложение 2);
- акты посещения семьи обучающегося и условий воспитания, содержания несовершеннолетних (Приложение 3).

3.4 В случае принятия Советом профилактики положительного решения о постановке семьи на ВПУ, в течении **5 дней**, разрабатывается **план индивидуальной профилактической работы** с семьей обучающегося, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учетом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27» (Приложение 4).

3.5 Председатель или члены Совета профилактики обязаны в течение 7 рабочих дней уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в том числе по уважительным причинам (Приложение 5).

3.6 По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, педагогом группы на Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27» предоставляется представление о снятии с ВПУ в БМАДОУ «Детский сад № 27» (Приложение 6) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.7 На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

3.8 Председатель Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27» ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в БМАДОУ «Детский сад № 27» (Приложение 8).

4. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учет

4.1 Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание)
- неоднократное посещение родителем БМАДОУ «Детский сад № 27» в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребенком БМАДОУ «Детский сад № 27» без уважительной причины, без оформления необходимых документов;

- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребенка;
- частое несоблюдение ребенком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребенка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

5. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учета

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

6.Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьей на ВПУ

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

Педагог группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьей (приложение №8). Педагог группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьей, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №№ 27» или председатель Совета профилактики, организует контроль за исполнением плана работы с семьями ВПУ.

В том случае, если по истечению срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой БМАДОУ «Детский сад № 27», Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27» принимает решение о продлении ВПУ на определенный период (до 6 месяцев) с разработкой

дополнительных мероприятий. По истечении определенного срока и сохранении причины неблагополучия семьи Советом профилактики принимается решение о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании ТКДН и ЗП Березовского городского округа.

Для обращения в ТКДН и ЗП Березовского городского округа председателю Совета профилактики необходимо подготовить следующие документы:

- карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;
- информацию о проведенной профилактической работе с семьей;
- характеристику взаимоотношений родителей (законных представителей) с ребенком и БМАДОУ «Детский сад № 27».

7. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ

7.1 Ответственность за организацию и проведение работы с семьями обучающихся на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на педагога группы (Приложение №7).

7.2 Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующего БМАДОУ «Детский сад № 27» или председателя Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27».

Приложение 1

Представление для постановки на внутренний профилактический учет семьи несовершеннолетнего.

ФИО обучающегося, дата рождения

Сведения о семье

Мать (фамилия, имя, отчество)

Отец (фамилия, имя, отчество)

Другие члены семьи с учетом степени родства

Адрес фактического проживания

Адрес по прописке

Считаем необходимым поставить семью на внутренний системный учет по причине _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

**Характеристика обучающегося для определения статуса социально-
опасного положения.**

1. ФИО обучающегося, дата рождения, группа
2. Сведения о месте проживания
3. Сведения о семье (мать, отец, братья, сестры с указанием года рождения), статус семьи: неполная, многодетная, малообеспеченная, переселенцы, беженцы, без попечения родителей
4. Участие родителей (законных представителей) в воспитании ребенка.
5. С какого времени ребенок посещает ДОУ (характер посещаемости (пропускает - как часто, причины, не пропускает).
6. Общие представления о ребенке на основании личных наблюдений (активность, общительность, внешний вид, отношение к игровой и образовательной деятельности, освоение ООП ДО). Особенности эмоционально-личностного развития (информация от психолога).
7. С какого времени и по какой причине семья поставлена на ВПУ (соответствие критерию постановки на учет детей, находящихся в социально-опасном положении и обоснование).
8. Описание жилищно-бытовых условий (из акта посещения).
9. Характер взаимоотношений в семье. Проблемы родителей (родители-инвалиды, престарелые родители, не работают, религиозные фанаты и т.д.)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

«__» _____ 20__ г.

АКТ

Посещения семьи и обследования условий содержания и воспитания
обучающегося

«__» _____ 20__ г.

Советом профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27» посещена семья
несовершеннолетнего:

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу

С целью обследования условий проживания семьи, находящейся на ВПУ в
БМАДОУ «Детский сад № 27» или состоящей на учете в ТКДН и ЗП
Березовского городского округа.

Состав семьи

Степень родства	ФИО членов семьи	Дата рождения	Место работы, учебы

В момент посещения в доме находились

Если родители (законные представители) отсутствовали, указать причину

Состояние родителей на момент посещения (в алкогольном, посталькогольном, трезвом состоянии)

Характеристика жилищных условий.

Жилищные условия		Тип жилья		Социальная характеристика семьи	
Собственное жилье		Благоустроенное жилье		Полная	
Живут у родственников		Неблагоустроенное жилье		Неполная	
Съемное жилье		Общежитие		Многодетная	
Жилье сожителя (ницы)		Частный дом		Воспитывают ребенка-инвалида	
Другое		Другое		Родители имеют инвалидность	
				опекуны	

Характеристика жилья.

Жилье состоит из _____ комнат. Общая площадь жилья _____ кв м.

Фактически проживают

Доход семьи и его источники

Характеристика жилого помещения (аварийное, не аварийное, требует ремонта, не требует, частично требует)

Общее санитарное состояние жилого помещения
(удовлетворительное/неудовлетворительное, в чем выражается)

В ходе обследования (посещения семьи установлено) установлено:
имеющаяся бытовая техника (перечислить)

наличие игрушек, книг, материалов для творчества по возрасту

наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту)

наличие места для подготовки к урокам, игр и занятий

наличие продуктов питания (отсутствие/наличие свежеприготовленной
пищи)

наличие приусадебного участка, его состояние

Состояние здоровья ребенка (внешняя оценка со слов матери)

Обращаются ли к врачам-специалистам при наличии заболевания

Психологический климат в семье на момент посещения

Объяснения членов семьи о настоящем положении дел (по какой причине родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию)

Заключение:

Рекомендации родителям

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлены:

Приложение 4

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ФИО _____

Дата рождения _____

Номер группы _____

Причина постановки на внутренний профилактический учет _____

№ п/п	Формы работы	исполнители	сроки	результат
1	Контроль посещаемости	воспитатели	ежедневно	
	Информирование родителей о ситуации		В течении года	
	Информирование родителей о результатах диагностик		2 раза в год	
	Вовлечение родителей в активные формы взаимодействия		В течении года	
	Родительские собрания		По плану	
	Посещение семьи		По необходимости	
	Индивидуальные беседы		По необходимости	
	Контроль за нахождением ребенка в период отпуска, болезни		В течении года	
2	Психологическое обследование	педагог-психолог	По запросу	
	Индивидуальная работа с воспитанником по результатам диагностики		До положительной динамики	
	Заседания Совета профилактики		По плану	
	Групповые занятия, тренинги и т.д.		По необходимости	
3	Логопедическая диагностика	Учитель-логопед	По запросу	
	Индивидуальные консультации с родителями		По итогам диагностики	
	Взаимодействие с педагогами по изменению динамики развития		В течении года	
4	Мониторинг эффективности индивидуальной профилактической работы с	Воспитатель, старший воспитатель	2 раза в год	

	несовершеннолетними (или) семьями	и			
--	--------------------------------------	---	--	--	--

Ознакомлены:

Воспитатель _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Приложение 5

Исход. № __ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей/ законных представителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад № 27» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27». Основание: (указать причину постановки на _____ ВПУ)

Председатель Совета профилактики

Подпись родителей/законных представителей

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей/законных представителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад № 27» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ ваша семья снята с внутреннего профилактического учета.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики

Подпись родителей/законных представителей

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей/законных представителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад № 27» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ срок пребывания Вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на _____ месяца до _____ (дата) в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена. Информировем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с вашей семьёй, в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского городского округа будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по Вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики

В Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад № 27»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Адрес проживания семьи _____

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановки, основание, причины)

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий, предлагаем семью

с внутреннего профилактического учета снять (продлить срок работы с семьёй; направить в ТКДН и ЗП Березовского городского округа. Карту на семью, находящуюся в социально-опасном положении).

Воспитатель группы: _____

« _____ » _____ 20 __ года

Учет индивидуального сопровождения несовершеннолетнего и (или) семьи,
состоящим на ВСУ

(Ф.И.О. несовершеннолетнего/родителей (законных представителей))

дата рождения несовершеннолетнего _____

На период с _____ по _____

Наименование мероприятия	ответственный	Сроки проведения

Предложения по проведению индивидуальной профилактической работы

(предложения по внесению изменений в индивидуальный план сопровождения)

Педагог _____ (подпись) _____

Дата _____

**БАНК ДАННЫХ НА СЕМЬИ, СОСТОЯЩИЕ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ
УЧЕТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НИМИ В
БМАДОУ «Детский сад № 27»**

Семьи, состоящие на учёте в ТКДН и ЗП Березовского городского округа (персонифицированный учёт)	Фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт	Результат
Семьи, состоящие на ВПУ БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27»	Фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт	Дата снятия с учёта/продления/передачи дела в ТКДН