

**Утверждаю:**

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 27»

Н.Н. Патрушева

Приказ № 1.5 от «12» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение порядке получения родителями (законными представителями) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 27» (далее – Положение), разработано для БМАДОУ «Детский сад № 27» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 27» и рассмотрение заявления о ее предоставлении, а так же порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

1.3. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 27».

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающего БМАДОУ «Детский сад № 27» (далее – Образовательная организация).

1.5. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

**2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 27», и рассмотрение заявления о ее предоставлении**

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему Образовательной организации:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист Образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение 2).

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Образовательная организация принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (приложение 3).

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему Образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных муниципальных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

### **3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 27»**

3.1. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка – 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка – 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка – 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей – 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.2. Размер компенсации определяется Образовательной организацией, в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком Образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» на основании документов, предоставленных Образовательной организацией, производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию.

3.4. МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником управления образования Березовского городского округа и заверяются печатью. Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 2 Положения.

3.7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения муниципальной образовательной организации;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.5. Положения.
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать Образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.7. Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.9. Ответственность за своевременное и полное предоставление необходимых документов для расчета компенсации возлагается на заведующего Образовательной организации. Ответственность за составление реестров и указанных в них сведений возлагается на МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа», управление образования Березовского городского округа.

3.10. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

**4. Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования  
БМАДОУ «Детский сад № 27»**

4.1. Доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца (далее – расчетный период), предшествующих месяцу обращения в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

4.2. Состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется в соответствии с главой 2 Порядка исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» (далее – Порядок исчисления среднедушевого дохода).

4.3. Размер среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

4.4. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются виды доходов, установленные главой 3 Порядка исчисления среднедушевого дохода, а также ежемесячное пособие на ребенка.

4.5. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются компенсация, установленная частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», а также алименты, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются доходы члена семьи, признанного на день подачи заявления о предоставлении компенсации безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». К данным доходам относятся доходы, указанные в пункте 6 Порядка исчисления среднедушевого дохода (часть вторая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 30.07.2020 № 515-ПП).

4.6. При исчислении среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

4.7. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.8. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего 5 характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходе семьи в месяце ее начисления, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты некоторых частей заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

5.2. Образовательная организация несет ответственность за своевременное и полное предоставление необходимых документов для расчета компенсации, а так же за хранение и обработку персональных данных родителей, обратившихся за компенсацией.

5.3. Заведующий Образовательной организации обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Данный локальный акт принят  
с учетом мнения Совета родителей:  
Протокол № 4  
от «12» января 2021 г.

## Приложение 1

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 27»

Патрушевой Нине Николаевне

от \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающего \_\_\_\_\_

*(адрес регистрации)*

\_\_\_\_\_  
*(паспортные данные)*

\_\_\_\_\_  
*(СНИЛС)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)*

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

*(полный адрес)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

*(полный адрес)*

контактный телефон \_\_\_\_\_

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование кредитной организации и номер счета)*

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))*

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

**Расписка-уведомление**

Дана гр. \_\_\_\_\_,  
в том, что от него (неё) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены следующие документы и копии документов:

1.	Заявление о выплате компенсации	
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть)	
3.	Свидетельство о рождении (на каждого ребенка) 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____	
4.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	
5.	Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации	

Гр. \_\_\_\_\_  
уведомлен (а), что решение о выплате или об отказе в этом принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / расшифровка)



**Решение об отказе (назначении) в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 27»**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Гр. \_\_\_\_\_,  
проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_.

После рассмотрения заявления о назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 27», принято решение:  
(нужное подчеркнуть) о назначении об отказе по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / расшифровка)

Патрушева

Нина

Николаевна

Подписано цифровой  
подписью: Патрушева Нина  
Николаевна

DN: cn=Патрушева Нина  
Николаевна, o=БМАДОУ  
"Детский сад № 27",

email=bgo<sup>®</sup>\_dou27@mail.ru, c=RU  
Дата: 2021.02.04 15:49:50 +05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Патрушева Нина Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022