

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

27 октября 2017 года

№ 141-н

г. Березовский

***Об утверждении Порядка предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Березовского городского округа***

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в связи с принятием приказа управления образования от 04.02.2015 № 26-д Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Березовского городского округа (прилагается).

2. Руководителям МДОУ:

2.1. Довести до сведения родителей Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Березовского городского округа.

2.2. Организовать прием заявлений и документов на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в соответствии с утвержденным Порядком.

2.3. Предоставлять в управление образования Березовского городского округа приказы о предоставлении или отмене льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в срок до 25 числа каждого месяца.

2.4. Внести изменения в локальные акты учреждений, касающиеся установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и определения льготных категорий.

3. Директору МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» (Крицкая Н.Ф.) обеспечить предоставление льгот при начислении оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бычкову Е.А. и директора МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» Крицкую Н.Ф.

Начальник управления образования  
Березовского городского округа

Н.В.Иванова

Верно

Заместитель начальника

27.10.2017

Е.А. Бычкова

Утвержден  
приказом управления  
образования  
от 27.10.2017 г. №141-н

**Порядок  
предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность на территории Березовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Березовского городского округа (далее Организация).

1.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом управления образования Березовского городского округа от 04.02.2015 № 26-д «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа».

**2. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан**

2.1. В целях социальной поддержки родителей, дети которых, обучаются в Организации, отдельным категориям граждан предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход (далее - льгота).

2.2. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации родители (законные представители):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.3. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

### **3. Порядок предоставления льгот**

3.1. Предоставление льгот производится Организацией на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации согласно Приложению № 1;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях заявителя и ребёнка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего. Родители (законные представители), в семьях которых Организацию посещают несколько детей, заполняют одно заявление на предоставление льготы с указанием фамилии и имени каждого ребенка.

3.2. Документами, подтверждающими право на предоставление льготы, являются:

3.2.1. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации:

- детям-инвалидам: копия справки об установлении инвалидности;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей: копия постановления об установлении опеки или образовании приемной семьи;
- детям с туберкулезной интоксикацией: направление врача-фтизиатра в группу для детей первичноинфицированных туберкулезом.

3.2.2. Заявитель предоставляет данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в отношении ребенка.

3.2.3 Недостоящая информация о наличии права на предоставление льготы запрашивается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребёнка 1 раз в год, если иное не предусмотрено Порядком.

3.4. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, руководитель Организации издает приказ об установлении льготы и в срок до 25 числа каждого месяца, предоставляет его в управление образования. В случае отказа в предоставлении льготы руководитель в недельный срок обязан информировать родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.5. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю Организации несут родители (законные представители). Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.6. Основанием для отказа в получении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации является не предоставление документов, подтверждающих право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.7. Льготы заявителю предоставляются с даты подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения установленных льгот.

3.8. При возникновении, в течение года, права на получение льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации заявление подается в любое время со дня возникновения права.

3.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для представления льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Организации.

3.10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя Организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

3.11. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы, либо её отмену руководитель обязан в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу, издав соответствующий приказ. Приказ об отмене льготы руководитель Организации представляет в управление образования в срок до 25 числа каждого месяца. Предоставление льготы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.12. Ответственность за своевременное издание приказа об установлении или отмене льготы несет руководитель Организации.

3.13. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Порядком, Организация имеет право обращаться в суд с иском о взыскании недополученных сумм оплаты за содержание детей в Организации в установленном законом порядке.

3.14. Информация о предоставлении льготы передается в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Приложение 1  
к Порядку, утвержденному приказом  
управления образования  
от 27.10.2017 №141-н

Заведующему \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_,  
реализующем программы дошкольного образования, в размере \_\_\_\_\_ % в  
связи с наличием льготы

\_\_\_\_\_ (указать льготу)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ **согласен** на обработку  
(ФИО Родителя/ законного представителя)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Березовского городского округа, утвержденным приказом управления образования от 27.10.2017 г. № **ознакомлен(а)**.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Патрушева Нина Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022